

Директор



Т.Оморов

Мектептин стратегиялык өнүгүү планынын

ЖОБОСУ

1. МӨПтүн абалын анын функциялануусунун бардык багыттарында реалдуу жана объективдүү баалоо;
2. Белгиленген мөөнөттү мезгилде МӨП жете турган тыянактык натыйжаларды аргументтүү болжолдоо;
3. МӨП пландалган өнүгүүсүнө оңтойлоштурулган ыкмалар жана жолдорду тандоо;
4. МӨП эгерде анын иштелип чыгышында администрация мүчөлөрү, көзөмөлчүлүк кеңеш, ата-энелер комитети. Усулдук кеңеш. МӨП кеңеши, профсоюз комитети жана педагогдор катышкан болсо ийгиликтүү болот;
5. МӨП райондук Билим берүү борборунун перспективалык планын эске алуу менен иштелип чыгат;
6. МӨП мөөнөтү беш жыл;
7. МӨП тесттик же графикалык тармактык формада берилет;
8. МӨП педагогикалык кеңеш тарабынан жактырылып, МӨП кеңеши менен макулдашылып, директор тарабынан бекитилүүгө тийиш жана билим берүүнү башкаруу органы, о.э ЖОБО менен макулдашуусу керек.

МӨПтү калыптандыруунун принциптери:

1. Мектептин өнүгүүсүнүн перспективасын так жана бирдиктүү көрүү;
2. Бардык окуучулар натыйжага жетишүүсү үчүн бийик стандарттарды коюу;
3. Мектептеги эффективдүү башкаруу;
4. Ишмердүүлүк баарлашуунун жогорку деңгээли тыгыз командалык ишмердик;
5. Билим берүү боюнча мамлекеттик стандарттын талаптарын эске алуу;
6. Окутуу жана сабак өтүү процесстерин регулярдуу мониторингге алуу;
7. Педагогдордун квалификациясын жогорулатуунун максаттуу, багыттуу программасы;
8. Мектептеги окуу жана ишмердүүлүк үчүн жагымдуу, чоң демилгелүү интеллектуалдык өнүгүү чөйрөсү;
9. Жергиликтүү коомчулуктун жана үй-бүлөөнүн жогорку деңгээлдеги катышуусу.

МӨП иштеп чыгуунун механизми:

МӨП иштеп чыгууда төмөнкүлөрдү эске алуу маанилүү;

1. Коллектив тарабынан перспективага аныкталган илимий усулдук маселелер жана тапшырмаларды;
2. Пландалган иш-чараларды аткаруунун жогорку эффективдүү жолдору жана ыкмалары;
3. Педагогикалык жамааттын чыныгы жана потенциалдуу ресурстары;

МӨП иштеп чыгуу механизми:

1. Өткөн үч же беш жылдагы ишмердүүлүктүн жыйынтыктары ;
2. Мурдагы перспективалык пландын толук көлөмдө аткарылбай калышынын себептери;
3. Педагогикалык жамаат үстүнөн иштей турган маселелер, андан ары негизги тапшырмалар;
4. Балдар жана өспүрүмдөр толук жалпы билим алуу шарттары боюнча маалымдоо.

МӨП иштеп чыгуу механизми:

1. Педагогдордун профессионалдык чеберчилигин өстүрүү боюнча иш-чаралар ;
2. Мектептин ички көзөмөлүн уюштуруу принциптери боюнча;
3. Педагогдордун профессионалдык даярдыгы, окуучулардын окуу, тарбиясынын сапатын жакшыртуу боюнча;
4. Окуучулар жана кызматкерлердин ден-соолугун коргоо жана жашоо тиричилигинин коопсуздугун коргоо боюнча;
5. Окуу-материалдык базасын чыңдоо өнүктүрүү иш-чаралары боюнча ;
6. Финансы чарбалык ишмердүүлүгү боюнча;

Ченем-укуктук актылар:

1. Кыргыз Республикасынын бюджеттик кодекси;
2. Кыргыз Республикасынын налог кодекси;
3. КР “Бухгалтердик учет жөнүндө” мыйзамы;
4. КРнын бюджет мыйзамы;
5. КР “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө “ мыйзамы;
6. КР “Билим берүү жөнүндө” мыйзамы;
7. КР “Көзөмөлчүлүк кеңеши жөнүндө” мыйзамы;
8. КР Өкмөтүнүн токтомдору жана ББИМ буйруктары;

Процесстин катышуучулары – мектеп коомчулугу;

1. Мугалимдер;
2. Администрация персоналы;
3. Окуучулар;
4. Ата-энелер (ата-энелердин ордун алмаштыруучу мыйзамдуу өкүлдөрү);
5. Коомчулуктун жигердүү мүчөлөрү, юридикалык же физикалык жактарды, жумуш берүүчүлөрдү кошуу менен башка катышуучуларды камтыйт.

Коомчулуктун бардык мүчөлөрү маалымат формалары аркылуу жетишкен жыйынтыктар жөнүндө маалымат алуу, жеткиликтүүлүгүнө ээ болуусу керек.

МӨП мектеп командасы:

1. Ата-энелер (жалпы чогулушта шайланышат)-3 же 4;
2. Мектеп мугалимдери (Пед. кеңешме шайланат)-3 же 4;
3. Мектеп окуучулары (окуучулардын жалпы чогулушу менен шайланат)-1 же 2;
4. Административдик – башкаруу персоналы-1 же 2;
5. Башка катышуучулар-1 же 2;
6. Ата-энелердин жана коомчулуктун мүчөлөрү менен мектеп кызматкерлеринин санынын тең болушун камсыздоо маанилүү;

Мектеп командасынын көндүмдөрү:

1. Сандык жана сапаттык маалыматтарды чогултуу жана анализдөө;
2. Башкаруу жана баалоо инструменттерин иштеп чыгуу жана өркүндөрү (сурамжылоо, анкеталар, пландоо графикалары, матрицалар);
3. Коомчулук жана ата-энелер менен эффективдүү кеңеш берүүлөрдү уюштуруу жана өткөрүү;
4. Балдар менен эффективдүү кеңеш берүүлөрдү уюштуруу жана өткөрүү (өзгөчө эрте жаштагы);

5. Финансылык план жана отчетторду түзүү;

6. Формаларды толтурууда жана планды электрондук түрдө берүү үчүн компьютердик техника, диктофон ж.б. техника менен иштөө.

Жылдык цикл этаптары:

1. Мектептин миссиясын аныктоо;
2. Мектептин өзүн баалоосу;

3. Көйгөйлөрдү аныктоо жана анализ;
4. Максаттарды жана тапшырмаларды койу;
5. Планды түзүү;
6. Тапшырмалардын аткарылышына жетүү жана учурдагы мониторинг;
7. Жетишилген натыйжаларды баалоо;

Өзүн аныктоо этабы:

Миссияны аныктоо процессинде кийинки суроолорго жооп берүү талап кылышат

2-этап;

1. Мектеп кандай окуучулар контингентине ориентирленген?
2. Кандай билим берүү суроо-талабын канааттандырат?
3. Бул үчүн кандай ресурстар бар?
4. Ой-максатты турмушка ашыруу үчүн кандай ресурстарды алуу керек жана ал канчалык реалдуу?

Бүтүрүүчүнүн модели аныкталат 3-этап:

1. Негизги жана кошумча жалпы билим берүүчү программалардын турмушка ашырылуусу менен камсыздалган билим алуу деңгээли;
2. Билгичтик жана көндүмдөр деңгээли;
3. Бүтүрүүчүнүн ой жүгүртүүсүнүн басымдуулук ыкмасы;
4. Бүтүрүүчүнүн социалдык көндүмдөрүнүн деңгээли;
5. Окуучуда калыптанышы керек болгон артыкчылыктуу сапаттары ;
6. II жана III баскычтагы бүтүрүүчүлөрдүн ориентациялык мүмкүндүгү.