

“Бекитемин”
Мектеп директору: Оморов Т.



Ж.Бөкөнбаев атындагы гимназия- жатак мектебиндеги насаатчылык жөнүндө Жобо

I.Жалпы жоболор.

1. I Мектептеги насаатчылык —бул билим беруу мекемелеринде окутуу боюнча иш тажрыйбасы жок мугалимдердин же кызматка дайындалган адистердин жеке тарбия ишинин бир туру.Насаатчы- бул жогорку кесиптик жана моралдык мунезго ээ тажрыйбалуу окутуу жана тарбиялоо методдору жаатындагы билимдери.Жаш адис-бул эреже катары университеттин программасы боюнча педагогиканын негиздерин билууну мыкты оздештурген,езунун квалификациясын жана жендомун андан ары оркундетууге каалоо керсеткен жаньт уйретуучу.Ал озунун квалификациясын жогорулатат кесиптик онугуунун макулдашылган планына ылайык насаатчынын тузден-туз кеземелу. 1.2 Мектептеги насаатчылык тажрыйбалуу мугалимдерди жаш адиске билим берууде керектуу кендумдерду оркундетуу боюнча системалуу турде жеке ишин камсыз кылат.Ал жаш адистин предмет жаатындагы билимин терен жана ар тараптуу онуктурууге багытталган окутуу методикасын адистештирилиши.

2.Насаатчынын максаттары жана милдеттери.

2. I Билим Беруу мекемесиндеги мектептеги насаатчылыктын максаты-жаш мугалимдердин кесиптик онугуусуно жардам беруу,калыпандыруу кадрлар езогунун мектеби. 2.2 Мектептеги насаатчылыктын негизги милдеттери:жаш адистерге окутуу ишине кызыгуу туудуруу жана чыздоо билим беруу мекемесиндеги мугалимдер,мугалимдердин кесиптик оркундетуу процессин тездетуу жана ага жуктелген милдеттерди ез алдыжа жана натыйжалуу аткаруу жендомун онуктуруу ээлеген кызматы: корпоративдик маданиятка конуу,мектеп жамаатынын мыкты салттарын оздештуруу жана акыркысы,интеллектуалдык онугуунун денгээлдик предмет боюнча педагогикалык методикалык жана кесиптик даярдыкты эске алуу . —туртку бекуу(негизги милдеттери,предметтик мугалимге коюлган талаптар,ички эмгек тартибинин эрежелери менен тааныштыруу,эмгекти коргоо жана коопсуздукту сактоо) -ачыж саатгардыт етгу,жаш адис тарабынан класстан тышкаргы иш-чаралардын 03 алдынча жургузулушун козомолдоо жана баалоо,жаш адис менен бирге кесиптик осуу плантын иштеп чыгуу,аларды аткаруунун белгилуу бир моонот менен конкреттуу тапшырмаларды беруу,козомолдоо иштоо-керектуу жардамдарды кэрсотуу -жаш адиске мугалимдик кесипти,сапатуу окупуунун практикалык ыкмаларын жана ыкмаларын оздоштуруудо жекече жардам корсетуу,каталарды аныктоо жана биргелешип жоюу;

3.Насаатчынын укуктары:

Жаш адисти кошумча окутууга мектептин башкы кызматкерлерин тартууга окутуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын (усулдук бирикменин жетекчиси) Макулдугу:
(озеки жана жазуу жузунде жаш адистен жумушчу отчеторду талап кылуу.

4.Жаш адистин милдеттери:

4.1 Насаатчыны камсыздоо учун жаш адистин талапкерлиги,насаатчылык мезгилин —жана келечектеги адистешуусун корсетуу менен МО кенешмесинде каралат.Мектеп директорунун буйругу менен бекитилет. 4.2 Насаатчылык мезгилде жаш адис милдетуу;

- Алардын расмий ишин,тузунун,штаттык санын ,мектептин ишинин озгечелукторун жана функционалдык милдеттерин аныктоочу ченемдик документтер изилдее-ээлеген кызматы;- квалификацияны жогорулатуу планын ез убагында аткарууга ;
- кесиптик чеберчиликти еркундетуу,ээлеген кызмат ордундагы практикалык кендумдорду оздештуруу боюнча туруктуу иштоо;
- Жалпы билим беруу жана маданий денгээлин жогорулатуу,насаатчыга жана жетекчиге мезгил-мезгили менен 03 иштери жонундо отчет берип турушат ,

5.Жаш адистин укуктары:

Жаш адис темэнкулерге укуктуу .

- Мектептин администрациясына жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизууге 3 кесиптик ар-намысты жана ар-намысты коргоо боюнча насаатчынын иши;
- Анын ишине баа берилген арыздар жана башка документтер менен таанышуу,алар боюнча тушундурмо беруу.

— Квалификациясыш ытцгайлуу турдо жогорулатуу керек.

6. Насаатсынын иши жонундо корсотмо;

6.1 Насаатчылардын ишин уюштуруу жана алардын ишин кеземэлдэе директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына жуктолгон.

6.2 Дайындалган жаш адисти мектептин мугалимдерине бекитгуу;

- Ага насаатчы дайындоо жонундо буйрук жарыялайт;

- Жаш адистин биргелешип иштоосу учун зарыл шарттарды тузуу ага дайындалган насаатчы мугалимдин иши.

— Насаатчынын ишине системалуу козомолдуу жургузуу.

— Жаш адис менен иштоо пландарын тузуудо практикалык жардам насаатчылык уюштуруунун он тажрыйбасын уйронуу, жалпылоо жана жайылтуу.

7 Насаатчылыкты жонго салуучу документгер:

- Насаатчылардын ишин жонге салуучу документгерге томонкулер кирет.

- Насаатчылыкты уюштуруу боюнча мектеп директорунун буйругу.

— Насаатчынын иш планы, жаш адистин кесиптик осушунун планы — анда усулдук кенештин, усулдук бирикмелердин отурумдарынын токтомдору насаатчылык маселелери менен каралды. — Иштоо боюнча мыкты тажрыйбалар боюнча методикалык сунуштар жана сын пикирлер айтылат.



Ж. Бөкөнбаев атындағы гимназия-жатақ мектебинин насаатчтмугалимдин иш планы.

2022-2023-оқуу жылы

Назаралиева Дилфуза- орус тили мугалими Жумадилбек кызы Айсулууга;
 Турдубаева Алишер- англис тили мугалимдери- Уралбекова Бурулай жана Абанова Жанаргүлгө;
 Калдарбекова Жылдызкан- математика мугалими Каныбек кызы Айнускага;
 Нарынбаев Кумарбек- математика мугалими Кыдыралиев Нурсултанга;
 Дүйшөкулова Жамал- физика мугалими Мирзахмедова Мунавварга;
 Базаркулова Нурсыйда- биология мугалими Ниязова Нагима жана Чынгызова Элизага;
 Пирматов Максат- технология (эмгек), көркөм өнөр мугалими Манас уулу Майсалга;
 Ташбаева Бактыкан- тарбиячы Абдисабир кызы Өмүркан.

| Кундөрү, План боюнча | Күндөрү Факт боюнча | Аткарылуучу иштин мазмуну | Эскертүү |
|----------------------|---------------------|--|----------|
| Сентябрь | | Календардык планды тузуу боюнча биргелешкен талкуу. Журналды туура толтурууну тушундуруу. Кундолук отулуучу сабакты планын жазууга комок ко се | |
| 2 Октябрь | | Сабактардын турлерун тушундуруу а)Жалпылаштырылган,аралаш б)Жаны материалдарды тушундуруу. Сабактарына катышуу. в)Бышыктоо сабактарын,уй тапшырмаларын текше жолдо | |
| 3 Ноябрь | | Интерактивдуу ыкмаларды колдонуп сабак отуусуно колдоо корсетуу. Окуучулардын билимдерин туура баалоосун,баа коюуну тушундуруу. Окуучулардын билимин текшерүүдө тест жана текшерүү иш алып баасына көмөктөшүү | |
| 4 Декабрь | | Ачык сабакка даярдануусуна жардам беруу,Башка предметген сабак берген мугалимдин сабагына катышып тажрыйба алмашуусуна жол көрсөтөт | |
| 5 Январь | | Оздук билимди оркундотуу боюнча темаларды тандоого жардам беруу. Методикалык жардам көрсөтүү | |
| 6 Февраль | | Тарбиялык иштер боюнча жардам көрсөтүү.Доклад жазууга даярдануусуна жардам көрсөтөт .Сабактарына катышат | |
| 7 Март | | Эзамендик материалдарды даярдоону талкуулоо.Экзамендик отуло турган темаларды журналга тушуруусуно жол ко сет | |
| 8 Апрель | | Окуучуларды экзаменге даярдоону үйрөтөт .Экзамен алуусуна жардам берет | |
| 9 Май | | Экзамендик баалардын журналга коюулуусуна көмөктөшүү.Жылдытк отчет берүүгө жадам көрсөтөт | |