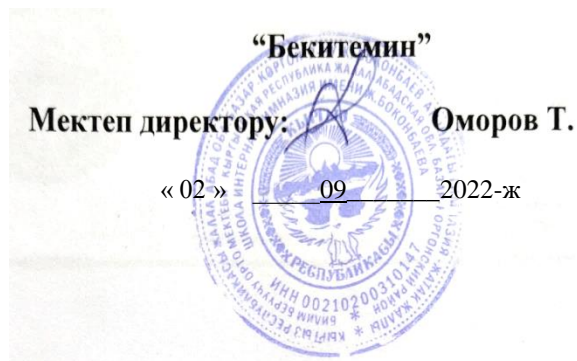


Кабыл алынды: № / пед. кеңешме “ // ” 09 2(У/ ж



Базар-Коргон шаарындагы Ж. Бөкөнбаев атындагы гимназия - жатак жалпы билим берүүчү мектебинин Педагогикалык кеңешмесинин ЖОБОСУ

### Мазмуну

1. Жалпы жобо.
2. Нормативдүү сылжалар.
3. Педагогикалык кеңештин компетенциясы.
4. Педагогикалык кеңешти түзүүнүн эрежеси жана анын мүчөлөрү.
5. Педагогикалык кеңештин отурумун жана анын кабыл алуусу.
6. Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн укугу жана милдеттери.
7. Педагогикалык кеңештин документтери.
8. Педагогикалык кеңештин жобосу менен тааныштыруу баракчасы

#### **1. Жалпы жобо**

1.1 Базар-Коргон шаарындагы Ж. Бөкөнбаев атындагы гимназия - жатак жалпы билим берүүчү мектеби болуп эсептелинет.

1.2 Педагогикалык кеңеш мектептин уставынын негизинде түзүлөт жана иш алып барат.

1.3 Педагогикалык кеңеш дайыма гимназия - интернаттын ишин алыш барган коллегиялдуу орган. Педагогикалык кеңеште гимназия - интернаттын окуу - тарбия процессиндеги зарыл болгон орчундуу маселелер боюнча кызматкерлеринин сунуш - пикирлери талкууланып, чечим кабыл алынат. Педагогикалык кеңештин чечимин ишке ашырууда директордун бекитилген буйругу менен аткарууга милдеттендирилет.

## **2. Нормативдуу сылжалар**

2.1 Педагогикалык кеңеш ез ишмердүүлүгүндө КРнын конституциясына жана ”Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамына, мугалимдин статусуна, өкмөттүн жана Билим берүү илим министрлигинин токтом, чечим жана буйруктарына , гимназия - интернаттын уставына жана мыйзамга каршы келбеген нормативдик ички актыларга ылайык иш алып барат.

## **3. Педагогикалык кеңештин компетенциясы**

3.1. Педагогикалык кеңеш окуу процессин өнүктүрүүгө жаңы иновациялык билим берүү максатында иш алып барат.

3.2. Педагогикалык кеңештин компетенциясына төмөнкү суроолорду чечүү кирет;

- Окуу процессинин методологиялык жактан камсыз болушу жана уюштурулушу;
- Окуу программаларынын аткарылышын карап чыгуу жана кабыл алуу;
- Окуу - тарбиялоо процессинин талаптарына ылайык окуу процессинин уюштурулушун жана камсыз болушун карайт;
- Окуучулардын жетишүүсүн, жыйынтыктоочу аттестациянын жыйынтыктарын, окуучулардын билим деңгээлин жакшыртуунун иновациялык жолдоруна жетишүү;
- Мектептин жана усулдук бирикмелердин ишмердүүлүктөрүн жакшыртуу боюнча сунуштарды иштеп чыгууну кароо;
- Окуу-тарбия иштеринин формаларынын жакшыртылышы, теориялык жана практикалык окуутунун байланыштарынын күчөтүлүшү, класс жетекчилердин иштеринин ал-абалы жөнүндөгү талкууну кароо;
- Окуучулардын чейрек жана окуу жылы учурунда жетишпей калышынын себептерин табуу жана коррективкалаочу иш - чараларды өткөрүүнү кароо;
- Окуучулардын жетишпегендиги жана окуу дисциплинасы үчүн тартип бузгандыгы боюнча окуудан чыгаруу жана кээ бир учурларда чыгып калган окуучуларды кайра киргизүү боюнча суроолорду кароо;
- Өз убагында көзөмөлдөөнүн негизинде окуучулардын билиминин, билгичтиктеринин сапатын чыгаруу;
- Окутуунун эффективдуулугун көтөрүү максатында бешинчи класстардын окуучуларынын гимназия - интернатка адаптация болушуна анализ жүргүзүү;
- Окуу документтерин көзөмөлдөө;

## **4. Педагогикалык кеңештин түзүмүнүн эрежеси жана анын мүчөлөрү.**

4.1. Педагогикалык кеңешке директор, администрация, педагогикалык кызматкерлер жана карала турган маселеге жоопкерчиликтүү адамдар кирет.

4.2. Педагогикалык кеңештин төрагасы болуп мектептин директору эсептелет. Директор жок болгон учурда окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары төрагалык милдетти аткарат.

4.3. Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн ичинен ачык добуш менен катчы шайланат жана ал коомдук байланышта иштейт.

4.4. Педагогикалык кеңештин кичине мүчөлөрү анын темасына жараша аныкталат. Сөссүз мүчөлөрү болуп директордун орун басарлары, бөлүм башчылары, циклдык комиссиялардын төрагалары, дене тарбия жана аскер жетекчилери, класс жетекчилер тарбиячылар жана башка кызыккан тараптар кирет.

4.5. Педагогикалык кеңештин кичине мүчөлөрүнүн арасынан ачык добуш менен катчы шайланып, ал коомдук байланышта иш алып барат.

## **5. Педагогикалык кеңештин отуруму жана анын кабыл алуусу.**

5.1. Педагогикалык кеңеш гимназия - интернаттын планына ылайык өзүнүн отурумуна чогулушат. Педагогикалык кеңеште анын 50% дан ашык мүчөлөрү катышса ал отурумду өткөрүүгө укуктуу болуп эсептелинет.

5.2. Педагогикалык кеңеш мектептин дайыма алып баруучу коллегиялдуу органы болгондуктан мөөнөтсүз мүчөлүккө акылуу.

5.1.1. Педагогикалык кеңеш ачык добуш менен чечимдерди кабыл алат жана буйрук аркылуу тастыкталат. Педагогикалык кеңештин чечими эгерде ага катышкан көпчүлүк мүчөлөрү 50%+1 добуш берсе кабыл алынды деп эсептелинет.

5.1.2. Педагогикалык кеңеш төраганын же Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн үчтөн эки бөлүгүнүн демилгесинин негизинде чогулушу мүмкүн.

5.1.3. Педагогикалык кеңештин отурумунда катышуусу мүмкүн:

- Мектептин педагогикалык кеңешинин мүчөсү болгон кызматкерлери;
- Мектеп менен граждандык-укуктук келишим менен иш алып барган атуулдар;
- Педагогикалык кеңештин макулдугу менен окуучулар, окуучулардын ата - энелери;
- Иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрү жана социалдык партнерлор;
- Өзүнчө чакырылган өкүлдөр

5.1.4. Кичине педагогикалык кеңешменин иши ар бир жуманын иш планы боюнча өткөрүлөт.

5.1.5. Кичине педагогикалык кеңешменин чечими мектеп боюнча буйрук чыгарууга негиз болот.

5.1.6. Кичине педагогикалык кеңеш башкаруунун дисциплинардык чечим кабыл алууга укуктуу. Чечим жөнөкөй көпчүлүк 50% +1 добуштун негизинде кабыл алынат.

5.1.7. Бирдей добуш болуп калса, төраганын добушу чечүүчү добуш болуп саналат. Кичи педагогикалык кеңештин чечими менен гимназия - интернаттын жетекчисинин макулдугу дал келбей калса, жетекчи педагогикалык кеңештин иш аракетин токтоту кайра кароону педагогикалык кеңешке кайтарат. Педагогикалык кеңештин чечими мектептин жетекчисинин буйругу чыккан убактан кийин күчүнө кирет.

5.1.8. Педагогикалык кеңештин чечими боюнча нааразычылыкты профсоюз комитети, администрация жана КРнын мыйзамдары аркылуу каралат.

### **6. Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн укугу жана милдеттери**

6.1. Ар бир педагогикалык кеңештин мүчөлөрү баардык отурумуна катышууга жана ага жүктөлгөн тапшырмаларды өз убагында так аткарууга;

6.2. Педагогикалык кеңештин ар бир мүчөлөрү педагогикалык кеңештин каралуучу маселелери боюнча талкууга катышууга жана педагогикалык кеңештин талкуусуна өзүн кызыктырган мектептин өнүгүүсүнө тиешеси бар маселелерди сунуштоого милдеттүү.

## **7. Педагогикалык кеңештин документтери**

7.1 Педагогикалык кеңештин отуруму протокол менен тастыкталып, ага төрага жана катчы кол коет. Ар бир протоколго анын номери, отурум өткөн күн, катышкандардын саны, күн тартиби жана талкууланган маселе боюнча кабыл алынган чечим жазылат.

7.2. Педагогикалык кеңеш токтотторду архивде 5 жылга чейин сакталат.

7.3. Кичине педагогикалык кеңеш отурумдары токтом менен тастыкталып, ага төрага жана катчы кол коет, ал мектеп боюнча буйрук чыгаруу үчүн негиз болуп эсептелет.

7.4. Кичине педагогикалык кеңештин токтотторду архивде 5 жылга чейин сакталат.